

Meerjarenplan 2023-2026

van de Stichting Senioren Computersoos Duiven



Inhoudsopgave

1. INLEIDING	2
2. DOELSTELLING EN MISSIE	3
<i>a. Oprichting en voorgeschiedenis</i>	3
<i>b. Statutaire doelstelling</i>	3
<i>c. Missie</i>	3
3. ORGANISATIEVORM EN BEMENSING	4
<i>a. Bestuur</i>	4
<i>b. Directeur</i>	4
<i>c. Begeleiders</i>	5
<i>d. Aantal bezoeken</i>	5
4. CONTINUÏTEIT	6
<i>a. Rollen binnen de SCS</i>	6
<i>b. Leslocatie</i>	6
<i>c. Financieel</i>	7
<i>d. IT Beheer</i>	7
<i>e. Uitvoering van de maatregelen</i>	7
5. FINANCIËN	7
<i>a. Bijdrage bezoekers</i>	8
<i>b. Subsidie</i>	8
<i>c. Rekening en verantwoording</i>	8
<i>d. Accommodatiekosten</i>	8
<i>e. Fondsenwerving</i>	9
<i>f. ANBI</i>	9
6. SENIORWEB	9
7. PR EN EXTERNE COMMUNICATIE	10
8. TOEKOMSTVISIE	10
<i>a. Waar staat de Stichting op dit moment</i>	10
<i>b. Waar wil de Stichting over 4 jaar staan</i>	11
<i>c. Wat zijn de plannen om daar te komen</i>	13
<i>d. Wat heeft de Stichting hiervoor nodig</i>	13
<i>e. Hoe financiert de Stichting dit</i>	13
9. BIJLAGEN	15
<i>a. Meerjarenbegroting</i>	15
<i>b. Afschrijvingen</i>	16
<i>c. Balans</i>	17

1. Inleiding

Om te voldoen aan het Stimuleringsbeleid dat per 1 januari 2018 is ingegaan dient door elke subsidierelatie een meerjarenplan te worden opgesteld. Dit tweede meerjarenplan van de Stichting Senioren Computersoos is opgesteld voor de periode 2023 t/m 2026.

De Stichting Senioren Computersoos Duiven wordt in dit plan verder aangeduid met “de Stichting”.

Het meerjarenplan geeft de Stichting en de gemeente meer duidelijkheid en zekerheid over de toekomst en de benodigde ondersteuning van de gemeente.

Voor de totstandkoming is het volgende stappenplan gevolgd.

- Stap 1 – de verkenning
- Stap 2 – het meerjarenplan
- Stap 3 – de puntjes op de i
- Stap 4 – meerjarige zekerheid

Na stap 4 neemt de gemeente een besluit over de ondersteuning in de komende 4 jaar. Hierdoor krijgt de Stichting voor een langere termijn zekerheid. Jaarlijks wordt een evaluatiegesprek gevoerd om het meerjarenplan te bespreken en eventueel bij te sturen of aan te vullen.

Het Stimuleringsbeleid gaat over meerdere vormen van ondersteuning en bestaat uit de volgende 5 hoofdlijnen:

1. Ontwikkelgericht ondersteunen: verenigingen en stichtingen ondersteunen om toekomstbestendig te blijven of te worden.
2. Ondersteunen van allianties: samenwerken, niet als doel op zich, maar om samen te komen tot ideeën en oplossingen.
3. Gemeente als partner: op weg naar een meer dienstverlenende gemeente, maar ook samen met verenigingen en stichtingen kijken waar zij kunnen aansluiten op de maatschappelijke opgaven die de gemeente heeft.
4. Helder samenspel met professionals: samenleving in de lead en professionele ondersteuning.

5. Investeren in initiatieven: goede ideeën moeten de kans krijgen om tot bloei te komen en wil de gemeente ondersteunen.

Dit meerjarenplan treedt in werking op 1-1-2023 en vervangt na vaststelling ons vorig meerjarenplan over de jaren 2019 t/m 2022.

2. Doelstelling en missie

a. Oprichting en voorgeschiedenis.

De Stichting is opgericht bij notariële akte op 17 december 2010 ten overstaan van notaris Prick in Zevenaar.

Vóór de oprichting was een groepje enthousiastelingen al actief om ouderen te leren hoe ze met een computer moesten omgaan. Deze ontmoetingen vonden eerst plaats in Thuvine. Na de verbouwing van Thuvine werd een vaste locatie gevonden in het toenmalige CCOG. Op 10 september 2015 verhuisden we naar DE OGTENT.

De belangrijkste reden voor het oprichten van de Stichting in 2010 was om rechtspersoonlijkheid te bezitten en dit was weer een vereiste voor het verkrijgen van gemeentelijke subsidie. Ook een meer professionele ondersteuning en bestuurskracht voor de organisatie speelden daarbij een rol.

Een Stichting kent per definitie geen leden en derhalve kan er geen contributie worden geheven. Wel betalen bezoekers een eigen bijdrage per bezoek. Onder het hoofdstuk Financiën wordt hier verder op ingegaan.

b. Statutaire doelstelling

In de notariële akte is de doelstelling als volgt geformuleerd:

- *Het scheppen van een laagdrempelige ontmoetingsgelegenheid voor senioren in Duiven met als intentie kennismaking met computers, computerhulp en het op deze wijze stimuleren van sociale contacten en*
- *De Stichting tracht haar doel te bereiken door wekelijks, minimaal 30 maal per jaar, senioren in de gelegenheid te stellen computerkennis te vergaren in een ontspannen sfeer.*

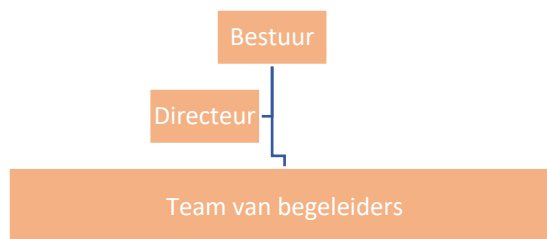
c. Missie

Uit de doelstelling blijkt dat het sociaal-maatschappelijk karakter, d.w.z. ontmoeten, activeren en verbinden van senioren, belangrijke waarden zijn voor het functioneren van de Computersoos en die waarden zullen we ook in de toekomst blijven nastreven. Het (beter) gebruik van de computer, laptop, tablet, smartphone en de e-reader vormt daarbij steeds het bindende element.

Onze missie is dat de Computersoos in een ontspannen sfeer de digitale wereld toegankelijk wil maken voor alle 50+'ers in de gemeente Duiven die daar hulp bij wensen te gebruiken.

3. Organisatievorm en bemensing

Onze organisatievorm is een Stichting, bestaande uit een team van vrijwilligers die zijn ondergebracht in onderstaande organisatiestructuur



a. Bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De formele taken van de bestuursleden zijn in de Statuten omschreven.

Het bestuur vergadert gemiddeld 4x per jaar. De vergaderingen worden bijgewoond door de directeur. Eén keer per jaar vergadert het bestuur met de vrijwilligers in een gezamenlijke bijeenkomst.

b. Directeur

De directeur is de verbindende schakel tussen de begeleiders enerzijds en het bestuur anderzijds. Het bestuur bestuurt op afstand. De uitvoering van het beleid en de activiteiten is gedelegeerd aan de directeur. Hij/zij opereert binnen de begrenzings van de begroting en de subsidievoorwaarden van de gemeente. De directeur verzorgt de voortgangsrapportages, stelt het jaarverslag op en woont de bestuursvergaderingen bij.

In overleg met het bestuur zorgt de directeur voor de invulling van het noodzakelijke bestand van begeleiders. Tevens zorgt hij/zij voor de benodigde middelen (accommodatie, computers en toebehoren) en bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening.

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur zijn vastgelegd in het Directiestatuut van de Stichting, vastgesteld op 28 februari 2012.

c. Begeleiders

De Computersoos beschikt over een team van 14 begeleiders met een brede kennis van computers en computertoepassingen. De steun van veel gemotiveerde begeleiders voor het draaiende houden van de Computersoos is onontbeerlijk. Zij zijn iedere donderdagmorgen (uitgezonderd feestdagen en vakanties) aanwezig in de Computersoos. Onder leiding van de directeur begeleiden en adviseren zij de bezoekers van de Computersoos bij het beantwoorden van vragen en bieden hulp bij het oplossen van computerproblemen. Onze begeleiders verrichten bij hoge uitzondering hulp aan huis. Reparaties worden niet uitgevoerd. Via SeniorWeb kan semi professionele hulp aan huis worden geboden

De begeleiders, die zich belangeloos inzetten voor het laten functioneren van de Computersoos, vormen het bestaansrecht van de Stichting. Zij worden in staat gesteld hun kennis en vaardigheden op peil te houden door deelname aan workshops en bijeenkomsten van onder meer SeniorWeb.

Hoewel vrijwilligheid van toepassing is, wordt de kwaliteit van de dienstverlening regelmatig gemonitord door de directeur.

d. Aantal bezoeken

Het aantal bezoeken door senioren is sinds 2014 gelijk gebleven en was gemiddeld 980 bezoeken per jaar. Door de coronapandemie is dit aantal voor de jaren 2020 en 2021 niet gehaald.

In 2020 heeft de Computersoos enkel gedraaid in de maanden januari, februari. In september en oktober van dat jaar hebben we een poging gedaan om na de eerste lock-down weer te starten maar de belangstelling was (begrijpelijk) minimaal en door de tweede lock-down waren we gedwongen om weer te sluiten.

In 2021 zijn we in september weer opgestart en hebben we de resterende maanden van dat jaar 209 bezoeken mogen registreren. Ook dit aantal is beïnvloed door de maatregelen i.v.m. corona. In november werd een avondklok ingesteld en in december volgde de harde lock-down.

Al met al twee jaren waarin we onze doelgroep nauwelijks hebben kunnen ondersteunen en begeleiden met hun computervraagstukken. Voor de soos-organisatie was dit teleurstellend maar voor onze bezoekers die hun wekelijks contactmoment moesten missen kwam dit extra hard aan in een periode met toch al meer isolement voor met name onze doelgroep.

Waar we nu mee geconfronteerd worden is het feit dat het moeilijk is om ons aantal bezoeken weer op het 'oude' peil te krijgen. Eén van de acties die we als Computersoos dan ook hebben genomen is dat we twee-wekelijks adverteren in het Duivens Nieuwsblad met een advertentie die deels gevuld wordt met actuele informatie.

De eerste effecten daarvan zijn al merkbaar doordat nieuwe bezoekers aangeven dat zij n.a.v. de advertentie eens komen kijken.

4. Continuïteit

Op 1 juli 2021 is de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet is bedoeld om beter bestuur mogelijk te maken. En vooral: om schadelijke activiteiten binnen besturen te voorkomen, zoals wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer en misbruik van positie. Onderdeel van deze wet is het beschrijven hoe we omgaan met langdurig uitval (belet en ontstentenis) van één of meerdere bestuursleden. Er zijn voorbeelden denkbaar dat bestuursleden of vrijwilligers uitvallen. Denk aan een griepvirus of andere onverwachte gebeurtenissen. Dit kan de Computersoos op kwetsbare onderdelen raken en zet de continuïteit van de Computersoos onder druk. Niet alleen gelet op de beperkte invloed op stichtingen van de wet WBTR maar ook operationeel hebben we met ingang van 01-01-2023 het SCS continuïteitsplan ingevoerd.

a. Rollen binnen de SCS

In dit overzicht staan de belangrijkste rollen vermeld en hoe wij als SCS omgaan met (langdurig) uitval van één van de vrijwilligers;

SCS Rol	Primaire maatregel	Secundaire maatregel	Opmerking
Voorzitter	De secretaris aangewezen als vervanger	Bij uitval geheel bestuur neemt de directeur deze posities waar	
Penningmeester	De voorzitter aangewezen als vervanger		
Secretaris	De voorzitter aangewezen als vervanger		
Directeur	Waarnemend directeur is benoemd en neemt werkzaamheden per direct over	N.v.t.	Positie is met name verantwoordelijk voor coördineren van operationele activiteiten
Web beheerder	De directeur is aangewezen als vervanger	N.v.t.	www.scsduiven.nl
Leslocatie coördinator	Waarnemend directeur. Lid van de groep begeleiders	N.v.t.	SeniorWeb moet hierover ingelicht worden
Koffie gastheren / vrouwen	Dit zijn momenteel 2 begeleiders die elkaar kunnen waarnemen	Indien beiden uitvallen dan neemt één van de begeleiders dit over	Coördinatie met medewerkers(sters) van De OGtent
Begeleiders	Momenteel hebben we ongeveer 15 begeleiders. Hiervoor zijn geen nadere maatregelen van toepassing	N.v.t.	Begeleiderslijst is bekend bij de secretaris

b. Leslocatie

De SCS coördinator van de leslocatie (De OGtent Duiven) is tevens de beheerder van de [SeniorWeb leslocatie-pagina](#). Deze functie wordt door de directeur ingevuld en waargenomen volgens schema 'Overzicht rollen binnen de SCS'.

c. Financieel

Voor het bezoeken van de Computersoos wordt een kleine bijdrage gevraagd. Dit bedrag wordt via SumUp geïnd en automatisch gestort op de rekening van de soos. De SumUp app is geïnstalleerd op de mobiel van twee vrijwilligers die verantwoordelijk zijn voor de inning van de bijdrage. Elke donderdag dient op een presentielijst als bewijs te worden aangegeven dat de betreffende persoon heeft betaald. Deze lijst wordt vervolgens afgetekend door de directeur. Bij afwezigheid van de directeur zal zijn waarnemer(ster) de presentielijst aftekenen.

d. IT Beheer

Voor de volgende acties worden gebruikersnamen en wachtwoorden op papier gedocumenteerd en back-up en kastsleutels bij de secretaris in beheer gegeven. Bij uitval van sleutelpersonen hebben we een zgn. 'red envelop procedure' als back-up. Indien de secretaris uitvalt dan gaat de envelop naar de voorzitter. Zie schema 'Overzicht rollen binnen de SCS'.

- Het beheer van de website www.scsduiven.nl en van de email-adres toegang valt onder 'Admin' systeembeheerders niveau, de hoogste rechten op onze website.
- Wachtwoorden op laptops. Deze laptops worden in de kast zaal Bij Willem bewaard.
- Licenties. (Office, Antivirus)
- Documenten. Meeste (Office) documenten zijn op laptop12 opgeslagen. Regelmatig moet een back-up worden gemaakt naar USB stick en aan de secretaris worden overhandigd.
- Sleutels van de laptop kast in zaal Bij Willem. (De OGtent Duiven.)

e. Uitvoering van de maatregelen

Bij calamiteiten neemt de voorzitter het initiatief, danwel secretaris, penningmeester, directeur. Dit is afhankelijk van het soort calamiteit en hiervoor neemt men direct contact op met elkaar via telefonie of speciale SCS Bestuur WhatsApp groep.

5. Financiën

De Computersoos is voor ca. 50% afhankelijk van subsidies. Het financiële beleid is er dan ook op gericht om een financieel vangnet te realiseren waardoor de Computersoos twee jaar zonder subsidie kan opvangen en eventuele financiële tegenvallers het hoofd kan bieden. Op deze wijze beperken we het risico dat de Computersoos door financiële problemen 'van de een op de andere dag' zou moeten stoppen.

Daarnaast wordt ook de Computersoos geconfronteerd met oplopende kosten waardoor het elk jaar weer een puzzel wordt om onze begroting sluitend te krijgen. Aangezien we de drempel voor de bezoekers niet willen verhogen zullen we ruimte moeten zoeken aan de kostenkant. In de Bijlagen bij dit meerjarenplan wordt een begroting, een overzicht van afschrijvingen en de balans weergegeven voor de komende vier jaren.

Hoe wij inhoudelijk dit beleid vormgeven en verantwoorden is in onderstaande paragrafen beschreven.

a. Bijdrage bezoekers

In artikel 2, lid 3 van de Statuten is bepaald dat de bezoekende senioren voor elk bezoek een geldelijke bijdrage betalen. De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld door het bestuur. Op dit moment is de bijdrage vastgesteld op € 2,50 per bezoek.

b. Subsidie

De financiering van de Stichting vindt verder plaats uit hoofde van subsidies van (gemeentelijke) overheden, bijdragen en donaties (artikel 2, lid 4 van de Statuten). De gemeente Duiven heeft als voorwaarde voor het toekennen van subsidie gesteld, dat zoveel mogelijk inwoners in de gelegenheid worden gesteld om desgewenst de Computersoos te bezoeken.

De hoogte van de subsidie was en is mede afhankelijk van het aantal bezoekende senioren. In onderstaand overzicht is de toegekende c.q. geraamde subsidie van 2015 t/m 2022 weergegeven.

Subsidie (in euro's)

Exploitatie 2015	Exploitatie 2016	Exploitatie 2017	Exploitatie 2018	Exploitatie 2019	Exploitatie 2020	Exploitatie 2021	Begroting 2022
2.840	2.550	2.250	2.250	2.400	2.400	2.400	2.285

De Stichting heeft 2 bronnen van inkomsten, namelijk een bijdrage van de bezoekers en een aanvullende subsidie van de gemeente Duiven.

c. Rekening en verantwoording

De Stichting legt jaarlijks rekening en verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. Zij doet dit door middel van een jaarverslag en een jaarrekening. Elk jaar wordt bij de subsidieaanvraag een begroting overgelegd.

De Stichting heeft sinds de oprichting een gezonde financiële basis gecreëerd. Uit de begrotingscijfers blijkt dat er geld beschikbaar moet zijn voor de noodzakelijke middelen, zoals vervanging van computers, laptops en tablets, voor internet, voor reparatie en onderhoud, voor boeken en software en voor diverse onkosten van vrijwilligers, bestuur en senioren.

d. Accommodatiekosten

De grootste kostenpost van de Computersoos is de zaalhuur van DE OGTENT.

De ontwikkeling van de zaalhuur tussen 2015 en 2022 ziet er als volgt uit:

Zaalhuur (in euro's)

Exploitatie 2015	Exploitatie 2016	Exploitatie 2017	Exploitatie 2018	Exploitatie 2019	Exploitatie 2020	Exploitatie 2021	Begroting 2022
1.785	1.850	1.900	1.950	1.975	2.000		2.050

e. Fondsenwerving

In overeenstemming met de uitgangspunten van het nieuwe Stimuleringsbeleid zal de Stichting, met hulp van de gemeente, nader onderzoek doen naar fondsen die de doelstellingen van onze Stichting willen ondersteunen.

f. ANBI

Op ons verzoek heeft de Belastingdienst onze Stichting aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (afgekort als ANBI). Het voordeel hiervan is dat vrijwilligers hun onkosten, die zij maken voor de Computersoos, onder een aantal voorwaarden, als gift kunnen aftrekken bij hun aangifte Inkomstenbelasting.

6. SeniorWeb

Onze Computersoos is onder de benaming “leercentrum” aangesloten bij de landelijke organisatie SeniorWeb. In Nederland zijn er ca 425 leercentra actief. Deze organisatie zet zich in voor de participatie en zelfontplooiing van senioren in de digitale samenleving. Zij heeft als motto: *het leven wordt leuker als u digitaal fit bent!* Uiteraard sluiten we ons hierbij aan.

SeniorWeb is een vereniging en men kan lid worden om optimaal gebruik te kunnen maken van de informatie en dienstverlening op computergebied. Onze vrijwilligers zijn ambassadeur van SeniorWeb en de directeur is locatie-ambassadeur of wijst iemand daarvoor aan. Zij zijn uitdien hoofde gratis lid van SeniorWeb. Onze bezoekers hebben de vrije keuze om lid te worden. De jaarcontributie bedraagt € 31,- per kalenderjaar (2018) en wordt direct aan SeniorWeb voldaan.

Regelmatig zijn er landelijke bijeenkomsten voor ambassadeurs om nieuwe ontwikkelingen en achtergrondinformatie op computergebied te bespreken en uit te leggen aan de vele vrijwilligers.

De dienstverlening tussen SeniorWeb en de Stichting is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, getekend op 2 juli 2013, voor onbepaalde duur. Een apart onderdeel van deze overeenkomst zijn de richtlijnen voor het gebruik van de naam en het logo van SeniorWeb.

Het leercentrum is volledig verantwoordelijk voor de eigen bedrijfsvoering; SeniorWeb verstrekt geen financiële bijdragen in de exploitatie van leercentra.

7. PR en externe communicatie

Promotie van de Computersoos vormt een belangrijk speerpunt bij het realiseren van onze doelstellingen.

De Stichting brengt het bestaan van de Computersoos voor senioren en haar maatschappelijke functie regelmatig onder de aandacht van de doelgroep. Dit gebeurt door middel van kleine advertenties in kranten, het geven van interviews, vermelding in de gemeentegids en via onze website www.scsduiven.nl

Daarnaast is alle informatie omtrent onze leslocatie te vinden op de landelijke SeniorWeb site:

<https://www.seniorweb.nl/cursussen/computerles-in-de-buurt/duiven/duiven>

8. Toekomstvisie

a. Waar staat de Stichting op dit moment

In de vorige hoofdstukken is een uitgebreide beschrijving gegeven van onze huidige organisatie, werkwijze en bedrijfsvoering en dit kan als een solide basis worden gezien om door te gaan op de ingeslagen weg.

Steeds meer mensen zijn handig met de computer, laptop en/of smartphone, maar er is nog altijd een grote groep ouderen die aangeeft daarbij hulp te kunnen gebruiken. Zij zijn niet met computers opgegroeid of hebben daarin geen scholing gehad. Onze Computersoos is in het leven geroepen om deze doelgroep in een ontspannen sfeer digitale vaardigheden bij te brengen. De Stichting bestaat inmiddels 11 jaar en heeft haar sociaal maatschappelijke functie en waarde bewezen, mede gezien de belangstelling die er is om de Computersoos te bezoeken.

Bezoekers hoeven geen lid te zijn van de Computersoos, iedere 55-plusser is welkom. De kosten zijn laag, slechts € 2,50 per bezoek, inclusief koffie. Daarmee voldoen we aan de eisen van laagdrempeligheid en dat willen we graag zo houden. Ouderen moeten namelijk zonder schroom of vrees bij ons naar binnen kunnen stappen.

Wij zijn voorstander van het soos-concept, wat wil zeggen dat bezoekers in een gezellige en ontspannen sfeer met computers kunnen omgaan. Ook dit is een aspect van laagdrempeligheid. We geven geen cursussen of workshops, vooral omdat dit door veel bezoekers als belastend wordt ervaren.

De belangrijkste activiteit is kennis en ervaring op computergebied in de breedste zin te delen met bezoekers. Daarbij is het onze uitdaging om belangstellenden kennis te laten maken met de mogelijkheden die de digitale wereld voor hen heeft te bieden.

Om onze activiteiten te kunnen uitoefenen huren wij de zaal Bij Willem in DE OGTENT. Deze accommodatie is daarvoor heel geschikt: goed bereikbaar in het centrum van Duiven en op een rustige locatie. Ook rolstoelgebruikers en ouderen die slecht ter been zijn kunnen hier terecht.

De Computersoos verbindt mensen met elkaar door ontmoeting en het leggen van onderlinge contacten en sommigen komen zo uit hun isolement. Het is belangrijk dat ouderen de basisbeginselen van een computer leren kennen, zodat ze zelfstandig kunnen deelnemen aan de hedendaagse maatschappij en niet te veel afhankelijk zijn van de hulp van anderen.

Overheden, banken, bedrijven, zorginstellingen en zelfs ziekenhuizen gaan steeds meer over op digitale informatieverstrekking en dienstverlening. Denk bijvoorbeeld aan DigiD, Mijn Overheid en de Berichten box. Ook internetbankieren en het doen van bestellingen bij webwinkels is inmiddels gemeengoed geworden.

Het gebruik van Sociale Media (Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, enz.) wordt steeds populairder. Helaas wordt er naar onze mening te weinig rekening gehouden met ouderen die zonder hulp niet bij machte zijn om dit allemaal te kunnen beheersen. Een digitale overheid vraagt om inwoners die digitaal vaardig zijn. Waar het gaat om ouderen wil de Computersoos daarvoor handreikingen doen.

De Computersoos beschikt over 4 eigen laptops die elk seizoen worden nagekeken. Alle apparatuur is uitgerust met de nieuwste besturingssystemen en veelgebruikte software. Hiermee kunnen de bezoekers al dan niet onder begeleiding van vrijwilligers oefenen. Veel bezoekers nemen hun eigen laptop of tablet mee. Het voordeel hiervan is dat men thuis verder kan werken met de opgedane kennis en vaardigheden.

Het ontwikkelen, onderhouden en (onderling) overdragen van onze website vereist specifieke kennis. Eén van onze vrijwilligers heeft veel kennis over het bouwen en onderhouden van websites. Mocht overdracht van taken van toepassing zijn dan is dit beter mogelijk omdat wij begin 2022 overgegaan zijn naar WordPress content manager. Ondanks deze standaardisatie zal de behoefte aan nieuwe vrijwilligers met kennis van zaken op dit terrein dus blijven bestaan.

b. Waar wil de Stichting over 4 jaar staan

Wij streven ernaar dat ouderen die daarvoor openstaan zelfstandig kunnen deelnemen aan de moderne maatschappij, waarin computers en internet niet meer zijn weg te denken. Over 4 jaar zal deze behoefte zich naar verwachting nog sterker manifesteren als gevolg van de vergrijzing en de verdergaande digitale ontwikkelingen. De Stichting ziet geen aanleiding een andere weg in te slaan en wil meegaan met de nieuwste ontwikkelingen op ICT-gebied. Er wordt rekening gehouden met de verwachte aanmelding van nieuwe bezoekers, waarbij moet worden opgemerkt dat ook een aantal bezoekers na verloop van tijd - om diverse redenen - afhaken. Er worden in beginsel geen grenzen gesteld aan het aantal bezoekers, tenzij de beschikbare faciliteiten en middelen dit in de weg zouden staan.

Gemeente Duiven (bron: CBS)

	2021*)
<i>Leeftijdscategorie</i>	<i>Aantallen / %</i>
50-60 jaar	4701
60-70 jaar	3580
70 jaar en ouder	4285
60 jaar en ouder	ca 31%

*) aantal inwoners gemeente Duiven 2021: 25.066 inwoners

De groep ouderen groeit snel, zowel in absolute aantallen als in percentages van de bevolking. De wensen en behoeften van ouderen veranderen mee. Van een afhankelijke positie is de oudere van nu en straks, gegroeid naar een mondiger persoon. Ze komen meer op voor zichzelf en maken eigen keuzes. Zij willen actief en zelfstandig kunnen deelnemen aan het maatschappelijk verkeer.

De digitale wereld ontwikkelt zich razendsnel en komt steeds dichterbij. Documenten, brieven, rekeningen, polissen, belastingaangiften, enz. worden niet meer per post verstuurd, maar worden digitaal aangeboden.

Wij willen inspelen op de ontwikkelingen om de geschetste wensen en behoeften van senioren ook over 4 jaar te kunnen honoreren. Zo zullen zij ook vaker geïnteresseerd zijn in nieuwe toepassingen, zoals tablets, mobiele telefoons, e-readers en het omgaan met sociale media, internetbankieren, webshops, werken in de cloud, enz.

In de nabije toekomst zal ook Domotica toepassing vinden binnen huishoudens en bij ouderenzorg t.b.v. een betere kwaliteit van wonen en leven. Ouderen kunnen steeds langer thuis blijven wonen, dankzij zorg op afstand met diverse digitale hulpmiddelen. Daarom willen we de digitale vaardigheden van senioren bij alle vernieuwingen laten aansluiten en zo ook de continuïteit en toekomstbestendigheid van de Computersoos waarborgen (hoofddlijn 1 Stimuleringsbeleid: Ontwikkelgericht ondersteunen).

Ontmoeting, activeren en verbinden van senioren zijn belangrijke waarden die we graag met ondersteuning van de gemeente in de komende jaren in stand willen houden (hoofddlijn 5. Stimuleringsbeleid: Investeren in initiatieven). Extra aandacht voor onderhoud en actualisatie van de website is daarbij ook van belang.

Momenteel wordt hard gewerkt aan het verbeteren van de technische infrastructuur voor wat betreft de IT in de OGtent. Verwacht wordt dat binnen afzienbare tijd het wifi-netwerk aanzienlijk verbeterd zal worden waardoor de huidige accommodatie ook de komende 4 jaar aan onze wensen zal voldoen.

Punt van aandacht is het op peil houden van het bestand van begeleiders tegen de achtergrond van de verwachte groei van bezoekers. Dit geldt zowel voor het aantal begeleiders als de kwaliteit m.n. de deskundigheid en sociale vaardigheden.

Wij sluiten samenwerking met andere verenigingen of stichtingen niet uit. Hierbij kan worden gedacht aan clubs in de gemeente Duiven die zich richten op de doelgroep ouderen

en meer in het bijzonder zich bezighouden met oudereneducatie. Als we elkaar kunnen versterken en beide partijen meerwaarde zien, dan staan wij daarvoor open. Het is niet onze intentie om in elkaars vijver te vissen, maar bekijken of we complementair aan elkaar kunnen zijn, bijvoorbeeld de één organiseert computercursussen en bij de andere kun je oefenen met de opgedane kennis (dit sluit aan bij hoofdlijn 2. Stimuleringsbeleid: Ondersteunen van allianties).

c. Wat zijn de plannen om daar te komen

Gegeven de beperkte financiële middelen gaan wij uit van realistische en haalbare doelen. Continueren van de wekelijkse bijeenkomsten voor de Computersoos op de donderdagochtend is onze hoofdactiviteit.

Wij gaan eigen middelen (computers, laptops, tablets + software etc.) inzetten en houden deze up-to-date.

De Stichting houdt de financiën op orde met steun c.q. garantie van fondsen en de gemeente (hoofdlijn 3. Stimuleringsbeleid: Gemeente als partner)

De kwaliteit van dienstverlening aan bezoekers blijven we monitoren en bewaken.

PR en externe communicatie van de Computersoos beschouwen we als speerpunt om onze doelstellingen uit te dragen. We plaatsen advertenties en geven interviews over ons werk. Onze website is een belangrijk communicatiemiddel en gaan we verder ontwikkelen en onderhouden.

d. Wat heeft de Stichting hiervoor nodig

Om daar te komen waar we over 4 jaar willen zijn hebben we het volgende nodig:

- Aantrekkelijke en goed bereikbare accommodatie met Wifi en internet
- Vrijwilligersbestand met voldoende expertise up-to-date houden
- Laagdrempeligheid in stand houden: vrije inloop blijven nastreven en bijdrage bezoekers niet verder verhogen
- Ondersteuning door SeniorWeb (informatie, educatie, organisatie en voorlichting)
- Financiële ondersteuning van fondsen en garantstelling door gemeente om de continuïteit van de Stichting te waarborgen (zie hoofdstuk 12)
- Hulp van subsidiespecialist bij het vinden en benaderen van fondsen.

e. Hoe financiert de Stichting dit

De Stichting is bereid in de komende jaren zich in te spannen het financieringstekort via fondsen, zo veel als realiseerbaar is, te verminderen met hulp van een door de gemeente aangewezen subsidiespecialist. Dat is alleen maar mogelijk als de gemeente elk jaar garant blijft voor het voortbestaan van de Computersoos.

Graag willen we hier de 3 belangrijkste redenen noemen voor de medeverantwoordelijkheid van de gemeente.

1. Onze rol in de Duivense samenleving is uniek en anders dan bijvoorbeeld een seniorenclub. Het beleid van de overheid is gericht op een steeds verdergaande digitalisering van haar dienstverlening. Een digitale overheid heeft behoefte aan digitale burgers. Speciale aandacht verdient het hierbij betrekken van de groep ouderen die op dit terrein een achterstand ondervindt. Onze inzet is erop gericht dat

zij actief en zelfstandig kunnen deelnemen aan de hedendaagse maatschappij, een initiatief waar de gemeentelijke overheid naar onze mening ook bijzonder bij gebaat is.

2. De sociaal-maatschappelijke waarden die wij nastreven in de zin van activeren, verbinden, en ontmoeten van ouderen, zijn ook onderdeel van overheidszorg. Een van de taken van de gemeente is het welzijn van senioren bevorderen en de eenzaamheid onder die bevolkingsgroep zo veel mogelijk beperken. Volgens het Nationale Ouderenfonds is 33% van alle ouderen in Nederland eenzaam! Onze Computersoos zorgt er mede voor dat zij uit hun isolement kunnen komen en kunnen kennismaken met leeftijdsgenoten die ook de nuttige mogelijkheden van computer, internet, smartphone en sociale media willen verkennen.
3. De inzet van veel vrijwilligers, die wekelijks in touw zijn om het bovengenoemd overheidsbeleid te ondersteunen, is het menselijk kapitaal van de Stichting en vormt het bestaansrecht van de senioren Computersoos. Elke donderdag (m.u.v. de maanden juli en augustus) zijn ca 15 vrijwilligers in de weer om senioren bij te staan bij de ontwikkelingen op digitaal gebied. Daarnaast wordt tijd besteed aan overlegmomenten, actualisering en onderhoud van de website, het volgen van workshops bij SeniorWeb, enz.

De directeur geeft naast de bijeenkomsten op de donderdagen leiding aan deze groep vrijwilligers en overlegt regelmatig met het bestuur.

Het bestuurlijk werk vergt naast het bijwonen van bestuursvergaderingen, overlegmomenten met begeleiders, OGtent en gemeente het nodige thuiswerk.

In cijfers uitgedrukt geeft dit per vrijwilligers groep het volgende beeld

- Begeleiders: jaarlijks 240 uur pp
- Directeur: jaarlijks 320 uur
- Bestuur: jaarlijks 240 uur pp

In het totaal betekent dit ruim 4500 vrijwilligersuren per jaar.

Wij rekenen op de steun en medeverantwoordelijkheid van de gemeente in deze.

9. Bijlagen

a. Meerjarenbegroting

STICHTING SENIOREN COMPUTERSOOS DUIVEN															
MEERJARENBEGROTING 2023-2026															
Alle bedragen in Euro															
	Begroting 2021	Exploitatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026		Begroting 2021	Exploitatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ONTVANGSTEN								UITGAVEN							
Bijdrage bezoekers	2.440,00	537,50	2.480,00	2.500,00	2.550,00	2.600,00	2.600,00	Zaalhuur DE OGTENT	2.025,00	--	2.050,00	2.075,00	2.100,00	2.125,00	2.150,00
Rente Spaarrekening	20	0,61	25	--	--	--	--	Afschrijving computers	880	535,00	660	480	350	350	275
Subsidie Gemeente	2.380,00	2.400,00	2.285,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	Kosten internet	50	89,90	50	90	90	90	100
Overige inkomsten								Onkosten Senioren	200						
								Onkosten Vrijwilligers	600	171,50	600	600	600	600	600
								Onkosten Bestuur	200	90,65	200	200	200	200	200
								Onkosten Overige	50	14,81	50	50	50	50	85
								Reparatie en onderhoud	50		50	75	75	75	75
								Boeken en software	100		100	125	125	125	125
								Lidmaatschap en contributie	80	45,50	80	90	90	90	90
								Bank- en administratie kosten	180	205,20	190	225	225	225	225
								Representatie	75		75	75	75	75	75
								Reclamekosten	200		200	500	600	600	600
Begrotingstekort								Onvoorzien	150		150	115	170	195	200
Exploitatietekort								Exploitatiesaldo		1.785,35					
TOTAAL	4.840,00	2.938,11	4.790,00	4.700,00	4.750,00	4.800,00	4.800,00	TOTAAL	4.840,00	2.938,11	4.790,00	4.700,00	4.750,00	4.800,00	4.800,00

Meerjarenplan 2023-2026
van de Stichting Senioren Computersoos Duiven

b. Afschrijvingen

Stichting Senioren Computer Soos Duiven														
Aanschaffingen t/m 2026	Aanschafprijs	Afschrijvingen											Boekwaarde 31-12-2026	
		t/m 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		Totaal
2012 Laptop Acer	€ 488,84	€ 400,84	€ 88,00										€ 488,84	€ 0,00
2013 Ipad	€ 568,70	€ 360,70	€ 114,00	€ 94,00									€ 568,70	€ 0,00
2014 Tablet Samsung	€ 312,17	€ 168,17	€ 63,00	€ 63,00	€ 18,00								€ 312,17	€ 0,00
2014 28-08 Tablet Microsoft Surface2	€ 365,94	€ 176,94	€ 73,00	€ 73,00	€ 43,00								€ 365,94	€ 0,00
2014 17-10 Apple Ipad Air 32 GB	€ 730,83	€ 328,83	€ 146,00	€ 146,00	€ 110,00								€ 730,83	€ 0,00
2015 14-12 NB Acer laptop Aspire E17	€ 543,29	€ 183,29	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00								€ 543,29	€ 0,00
2016 Geen aanschaffingen													€ 0,00	€ 0,00
2017 Opbergkast	€ 1.700,00		€ 250,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 250,00					€ 1.700,00	€ 0,00
2018 04-10 HP LaptopPavillon 15 + 4 x Kingston SSDN	€ 807,87			€ 37,87	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 130,00				€ 807,87	€ 0,00
2019 Geen aanschaffingen													€ 0,00	€ 0,00
2020 Geen aanschaffingen													€ 0,00	€ 0,00
2021 Laptop	€ 750,00						€ 75,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 75,00	€ 750,00	€ 0,00
2022 Investering	€ 1.000,00							€ 100,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 900,00	€ 100,00
2023 Nog niet geplande investeringen													€ 0,00	€ 0,00
2024 Nog niet geplande investeringen													€ 0,00	€ 0,00
2025 Nog niet geplande investeringen													€ 0,00	€ 0,00
2026 Nog niet geplande investeringen													€ 0,00	€ 0,00
	€ 7.267,64	€ 1.618,77	€ 854,00	€ 833,87	€ 751,00	€ 460,00	€ 535,00	€ 660,00	€ 480,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 275,00	€ 7.167,64	€ 100,00

c. Balans

STICHTING SENIOREN COMPUTERSOOS DUIVEN																						
alle bedragen in Euro																						
BALANS																						
	31-12-2017		31-12-2018		31-12-2019		31-12-2020		31-12-2021			31-12-2017		31-12-2018		31-12-2019		31-12-2020		31-12-2021		
ACTIVA											PASSIVA											
2012 1 Laptop	488,84										Eigen vermogen	7.660,82		8.809,85		10.054,72		6.289,62		8.335,52		8.335,52
2013 1 Ipad	568,70		568,70									7.660,82		8.809,85		10.054,72		6.289,62		8.335,52		8.335,52
2014 3 PC totale aanschafprijs	1.408,94		1.408,94		1.408,94						AFSCHRIJVINGEN											
2015 1 Aspire laptop	543,29		543,29		543,29						Computers	854,00		833,87		751,00		460,00		535,00		535,00
2017 Opbergkast	1.700,00		1.700,00		1.700,00		1.700,00		1.700,00			854,00		833,87		751,00		460,00		535,00		535,00
2018 04-10 HP LaptopPavillon	807,87		807,87		807,87		807,87		807,87		SCHULDEN	0,00		0,00		0,00		2050,00		2.050,00		2.050,00
2019 Geen aanschaffingen												0,00		0,00		0,00		2050,00		2.050,00		2.050,00
2020 Geen aanschaffingen												0,00		0,00		0,00		2050,00		2.050,00		2.050,00
2021 Laptop		5.517,64		5.028,80		4.460,10		2.507,87		3.257,87	RES. JUBILEUM 12 1/2 J									1.000,00		1.000,00
LIQUIDE MIDDELEN																				1.000,00		1.000,00
Bankrekening 1600.96.626	360,54		302,39		1.344,44		228,32		2.382,61											1.000,00		1.000,00
Bankrekening 3292.145.945	2.636,64		4.312,53		4.862,96		6.063,43		6.064,05													
Kas	0,00				138,22				215,99													
		2.997,18		4.614,92		6.345,62		6.291,75		8.662,65												
VORDERINGEN		0,00				0,00				0,00												
Totaal Generaal		8.514,82		9.643,72		10.805,72		8.799,62		11.920,52		8.514,82		9.643,72		10.805,72		8.799,62		11.920,52		11.920,52